

УТВЕРЖДАЮ

Директор

государственного учреждения

«Минский научно-практический

центр хирургии, трансплантологии и

гематологии»



О.О.Руммо

2024 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся

в образовательном центре государственного учреждения

«Минский научно-практический центр хирургии, трансплантологии и гематологии»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) в образовательном центре государственного учреждения «Минский научно-практический центр хирургии, трансплантологии и гематологии» (далее – образовательный центр) разработаны в соответствии с нормами, установленными Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Целью настоящих Правил является укрепление учебной дисциплины, улучшение качества образовательного процесса при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых.

1.3. Правила распространяются на всех лиц, зачисленных в установленном порядке в число слушателей или стажеров (далее – обучающиеся) для освоения содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых.

1.4. Правила размещаются на информационном стенде образовательного центра и на информационных ресурсах компьютерной сети Интернет.

1.5. Организация и реализация образовательного процесса в образовательном центре осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и локальными актами государственного учреждения «Минский научно-практический центр хирургии, трансплантологии и гематологии» (далее – МНПЦ).

1.6. Образовательный процесс при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых в образовательном центре устанавливается в соответствии с режимом проведения учебных занятий и расписанием учебных занятий.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с образовательными программами дополнительного образования взрослых;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- обеспечение местом для проживания (за собственные средства обучающихся или организаций);
- получение платных услуг в сфере образования;
- бесплатное пользование библиотекой, учебной, лечебно-диагностической и научной базой МНПЦ, предоставленной для образовательного процесса;
- получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов МНПЦ;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатом о государственной аккредитации, учебно-программной документацией (по требованию);
- участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству.

2.2. Иные права обучающихся устанавливаются иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами МНПЦ.

2.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования учредительных документов, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов МНПЦ;
- добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых;
- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками в соответствии с требованиями учебно-программной документации программ дополнительного образования взрослых;
- посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебно-программной документацией;
- вырабатывать умение и навыки, самостоятельно пополнять знания и широко использовать их на практике;
- рационально и эффективно использовать учебное время;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- участвовать в общественной жизни и общественно-полезном труде, оказывать посильную помощь преподавателям в поддержании дисциплины и порядка в процессе обучения;

- заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- быть организованными, показывать пример дисциплинированности, вежливости и высокой культуры поведения в образовательном центре;

- бережно относиться к имуществу МНПЦ;

- выполнять правила охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены труда.

2.4. Иные обязанности обучающихся устанавливаются иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами МНПЦ.

2.5. Обучающимся запрещается:

- отвлекаться самим и отвлекать от учебы других обучающихся;

- разговаривать во время занятий по телефону и принимать звонки на мобильные телефоны;

- приносить в аудиторию продукты питания и принимать пищу;

- портить мебель, оборудование и интерьер аудитории;

- портить системы охранной и пожарной сигнализации, схем эвакуации при пожаре и первичные средства пожаротушения, другое имущество МНПЦ;

- находиться в МНПЦ в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- выполнять работу, не предусмотренную образовательным процессом;

- пропускать учебные занятия без уважительных причин;

- курить и распивать спиртные напитки в помещениях МНПЦ.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Обучающийся несет ответственность за:

- недобросовестное и безответственное отношение к освоению содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых;

- выполнение требований, предусмотренных учредительными документами, Уставом МНПЦ, настоящими Правилами, правилами проживания в предоставленных местах, иными локальными правовыми актами МНПЦ;

- выполнение всех видов учебной работы, установленной учебно-программной документацией;

- бережное отношение к имуществу МНПЦ. В случае порчи или утери литературы заменить ее изданием, признанным МНПЦ (библиотекой) равноценным, либо возместить ее стоимость;
- соблюдение правил работы с приборами, оборудованием;
- достоверность сведений, предоставляемых обучающимся при зачислении на обучение.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

4.1. Основаниями для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами МНПЦ (дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

- неявки без уважительных причин на учебные занятия;
- неисполнения без уважительных причин законного требования работников образовательного центра;
- оскорбления участников образовательного процесса;
- распространения информации, наносящей вред здоровью обучающихся;
- порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества МНПЦ;
- несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;
- распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в здании МНПЦ, предоставленных местах проживания на время обучения и на иной территории МНПЦ либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курения (потребления) табачных изделий в помещениях МНПЦ, предоставленных местах проживания на время обучения и на иной территории МНПЦ в неустановленных местах;
- иных противоправных действий (бездействий).

4.2. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарных взысканий:

- замечания;
- выговора;

– отчисления.

4.3. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

– длительное отсутствие без уважительных причин на учебных занятиях;

– систематическое (не менее двух раз в течение учебного периода) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

4.4. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору МНПЦ либо лицу, в установленном порядке его замещающему. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

4.5. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, имеет право:

– знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину обучающегося, снимать с них копии;

– давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

– быть заслушанным в ходе любого затрагивающего его интересы разбирательства, присутствовать на нем;

– получать юридическую помощь в соответствии с законодательством;

– ознакомиться с приказом о применении мер дисциплинарного взыскания и получить его копию;

– обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

5. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

5.1. Поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников образовательного центра.

5.2. До применения дисциплинарного взыскания директор МНПЦ обязан затребовать у обучающегося объяснение в письменной форме. При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников образовательного центра и (или) обучающихся.

5.3. Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

5.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

5.5. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка. Директор МНПЦ вправе, а по инициативе обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, обязан лично заслушать объяснения обучающегося, его заявления, жалобы.

5.6. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом директора МНПЦ, в котором должны содержаться сведения об обучающемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, доказательства его вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

5.7. Приказ директора МНПЦ о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под подпись в течение трех календарных дней. Обучающийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников образовательного центра и (или) обучающихся.

5.8. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся может быть обжаловано обучающимся в вышестоящую организацию или суд в течение одного месяца.

5.9. Директор МНПЦ имеет право снять меру дисциплинарного взыскания досрочно по собственной инициативе или просьбе обучающегося. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом.